


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Черепухина Светлана Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.06.2023 08:37:04
Уникальный программный ключ:
aeab205ffb6b368a3f87797274b203b4c8e12d62e0ef97516913e78916c513ed

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рассмотрена на заседании
Ученого совета университета
Протокол № 18
от « 30 » 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

С.В. Черепухина
от « 30 » 05 2023 г.



Программа подготовки специалистов среднего звена

Базовая подготовка

Специальность 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО
ОТРАСЛЯМ)

ФГОС СПО утвержден приказом Минюбрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 69

Срок освоения программы:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Квалификация выпускника – бухгалтер

Форма обучения – заочная

СОГЛАСОВАНО:

Директор
ООО «Троицкий тракторный завод» г. Троицка
И.Г. Акмаева

« 15 » 05 2023 г.

Директор
ООО «Сп.НаЧ» г. Троицка
Н.Н. Совков
2023 г.



Троицк
2023

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

Разработчики:

Посесерова И.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
Андреев А.А., председатель предметно-цикловой методической комиссии по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин;
Дергунова К.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
Сердюк М. В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Рецензии:

Абжалимова Т.П., главный бухгалтер ООО «СиЛаЧ» г. Троицк, Челябинской области

Гирчева Ю.А., главный бухгалтер ООО «АГРО ИННОВАЦИИ» г.Троицк, Челябинской области

РАССМОТРЕНА:

Педагогическим советом

Протокол № 5 от « 19 » мая 2023 г.

Предметно-цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин

Протокол № 9 от « 14 » апреля 2023 г.

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовая и методическая основа разработки ППССЗ	4
1.2. Оценка потребности в выпускниках по ППССЗ на рынке труда, включая региональный	5
1.3. Требования к поступающим на обучение по ППССЗ	5
1.4. Цели реализации ППССЗ	5
1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.6. Участники реализации ППССЗ	5
1.7. Срок получения образования, объем образовательной программы	5
1.8. Список разработчиков ППССЗ	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Основные виды деятельности выпускника	7
3 . Требования к результатам освоения ППССЗ	7
3.1. Общие компетенции	7
3.2. Основные виды деятельности и профессиональные компетенции	8
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	9
4.1. Учебный план, календарный учебный график	9
4.2. Рабочая программа воспитания	10
4.3. Календарный план воспитательной работы	11
4.4. Перечень рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей)	11
4.5. Перечень рабочих программ практик	14
5. Требования к условиям реализации ППССЗ, ресурсному обеспечению	15
5.1. Требования к кадровому обеспечению	15
5.2. Требования к материально-техническому обеспечению	15
5.3. Требования к информационному обеспечению	16
5.4. Требования к учебно-методическому обеспечению	17
5.5. Рекомендации по использованию образовательных технологий	17
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ	18
6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	18
6.2. Организация государственной итоговой аттестации	19
6.3. Требования к выпускным квалификационным работам	20
6.4. Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках ГИА	20
7. Характеристика социокультурной среды	21
8. Приложения	22

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовая и методическая основа разработки ППССЗ

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке). Нормативно-правовую базу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция приказа Министерства просвещения России от 19.01.2023 г. № 37);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, от 23 ноября 2020 г. № 657 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности 36.02.01 Ветеринария (ред. приказа Министерства просвещения России от 01.09.2022г. №796);
- Устав ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.06.2015 г., № 68-У);
- Локальные нормативные акты и документы ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1.2. Оценка потребности в выпускниках по ППССЗ на рынке труда, включая региональный

Оценка потребности в выпускниках по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с квалификацией бухгалтер проведена на основании изучения ситуации на рынке труда России Челябинской области. Результаты свидетельствуют о том, что потребность в выпускниках по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с квалификацией бухгалтер существуют как в регионе, так и в целом по России.

1.3. Требования к поступающим на обучение по ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема в техникум на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для получения квалификации бухгалтер:

- среднее общее образование.

1.4. Цели реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержит совокупность требований, обязательных при реализации ППССЗ.

1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), присваивается квалификация «бухгалтер».

1.6. Участники реализации ППССЗ

В реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) участвуют предприятия и организации.

Перечень предприятий и организаций, участвующих в реализации программы подготовки специалистов среднего звена:

Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «Троицкий тракторный завод»
 Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «СиЛаЧ»
 Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «АГРО ИННОВАЦИИ»
 Договор о взаимном сотрудничестве с ФГУП «Троицкое»
 Договор о взаимном сотрудничестве с ООО «Агрофирма Ариант»;

1.7. Срок получения образования, объем образовательной программы

Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения зависит от уровня образования поступающего на обучение по ППССЗ и составляет для лиц, обучающихся на базе основного общего образования 1 год 10 месяцев, в заочной форме обучения – 2 года 10 месяцев.

Образовательная программа имеет следующую структуру: общий гуманитарный и социально-экономический цикл; математический и общий естественнонаучный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл; государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, «бухгалтер».

Структура и объем образовательной программы при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер»

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
	при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер»
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108
Общепрофессиональный цикл	не менее 468
Профессиональный цикл	не менее 1008
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

При подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуются федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Срок получения СПО по ППССЗ в заочной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели.

1.8 Список разработчиков ППССЗ

Разработчиками программы подготовки специалистов среднего звена со стороны образовательной организации являются:

Посесерова И.Ю., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

Андреев А.А., председатель предметно-цикловой методической комиссии по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогика и социально-экономических дисциплин;

Дергунова К.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

Коновалова Е.Л., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;

Сердюк М. В., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласована с представителями работодателей:

Экспертом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является главный бухгалтер ООО «СиЛаЧ» Челябинской области г. Троицк Т.П. Абжалимова

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая Университетом согласована с директором ООО «Троицкий тракторный завод» г. Троицка И.Г.Акмаевой.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ПССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2 Основные виды деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Требования к результатам освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

В результате освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.2. Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач и ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за

отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), относятся:

4.1. Учебный план, календарный учебный график

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 50137 от 26.02.2018) (приложение 1). Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда.

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 2 года 10 месяцев, при заочной форме обучения 3 года 10 месяцев. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю

Реализация ФГОС среднего общего образования осуществляется в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015г №06-259) и примерных программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ "ФИРО" протокол №3 от 21.06.2015, протокол №3 от 25.05.2017.

В соответствии со спецификой программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – социально-экономический профиль. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час), распределено на общеобразовательные учебные дисциплины (общих и по выбору) из обязательных предметных областей, изучаемых на базовом и профильном уровнях. Предусмотрено изучение одной общеобразовательной учебной дисциплины из

каждой предметной области. С учетом профиля профессионального образования 3 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом получаемой специальности.

В учебном плане предусмотрены консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" изучается в объеме 68 часов, из которых 70% часов отведено на изучение основ военной службы. В период обучения с юношами проводятся пятидневные учебные сборы.

Выполнение курсовой работы предусмотрено по модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 10 недель проводятся при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено использование 828 часов на вариативную часть. Этот объем часов был распределен пропорционально объему часов на каждый учебный цикл. В профессиональном цикле увеличен объем времени, выделяемый ФГОС по специальности на освоение обязательных дисциплин и профессиональных модулей. В учебном плане из вариативной части отведен объем учебного времени на профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Обучающиеся осваивают должность служащего 23369 Кассир в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендованных к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена. (Приложение к ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)).

Календарный учебный график (Приложение 1) содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях соответствуют трудоемкости ППССЗ, приведенной в ФГОС СПО

Календарным учебным графиком предусмотрено начало учебного года с 1 сентября. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

4.2. Рабочая программа воспитания

В рабочей программе воспитания (Приложение 2) отражены цели, задачи и направления воспитательной деятельности.

Цель воспитательной работы: формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи воспитательной работы:

- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- создание условий для досуга молодёжи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско- правового, патриотического, художественного, трудового, эстетического и физического воспитания студентов;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.

Направления деятельности:

1. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
2. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважение к правам, свободам и обязанностям человека.
3. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.
4. Формирование духовно-нравственного воспитания.
5. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры.
6. Профессиональная мотивация обучающихся.
7. Развитие студенческого самоуправления.
8. Социальное партнерство.

4.3. Календарный график воспитательных мероприятий

Календарный график воспитательных мероприятий (Приложение 3) содержит сведения о воспитательных мероприятиях в течение учебного года по всем направлениям воспитательной деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания.

4.4. Перечень рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей)

Таблица 2. Рабочие программы дисциплин

Индекс	Наименование программы
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения
ОГСЭ.06	Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Математика
ЕН.02	Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Рабочая программа дисциплины ОП.01 Экономика организации
ОП.02	Рабочая программа дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Рабочая программа дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение
ОП.04	Рабочая программа дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Рабочая программа дисциплины ОП.05 Аудит

ОП.06	Рабочая программа дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления
ОП.07	Рабочая программа дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Рабочая программа дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Рабочая программа дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Рабочая программа дисциплины ОП.10 Менеджмент
ОП.11	Рабочая программа дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Таблица 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Индекс	Наименование программы
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения
ОГСЭ.06	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ.06 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Аннотация к рабочей программе дисциплины ЕН.01 Математика
ЕН.02	Аннотация к рабочей программе дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.01 Экономика организации
ОП.02	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение
ОП.04	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.05 Аудит
ОП.06	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления
ОП.07	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.10 Менеджмент
ОП.11	Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочие программы профессиональных модулей и аннотации к ним (Приложение 4) разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Рабочая программа профессионального модуля содержит следующие структурные элементы:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля: область применения программы; цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля; количество часов на освоение программы профессионального модуля; формы аттестации;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля: тематический план профессионального модуля, включающий наименование разделов с учетом практик; содержание обучения по профессиональному модулю с указанием тем, объема часов, запланированного уровня их освоения, а также виды работы, в том числе: урок; практические занятия;

лабораторные занятия; консультации; учебная практика, производственная практика и другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовая работа (проект) (если предусмотрена); предусмотренные программой виды внеаудиторной (самостоятельной) работы);

-условия реализации программы профессионального модуля: требования к материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы; перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю; общие требования к организации образовательного процесса; перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю; кадровое обеспечение образовательного процесса);

-контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

-вида деятельности: освоенные профессиональные и общие компетенции, основные показатели оценки результата; формы и методы контроля и оценки.

Таблица 4. Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс	Наименование программы
ПМ.01	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПМ.02	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПМ.03	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПМ.05	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Таблица 5. Аннотации к рабочим программам профессиональных модулей

Индекс	Наименование программы
ПМ.01	Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПМ.02	Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПМ.03	Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПМ.05	Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

4.5. Перечень рабочих программ практик

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 10 недель проводятся при освоении обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рабочая программа учебной практики₁₂ направлена на формирование у обучающихся

практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности: и преддипломной практики. В соответствии с рабочими программами практик содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому профессиональному модулю ППССЗ и обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Перечень рабочих программы практик и аннотации к ним (Приложение 4) представлены в таблицах.

Таблица 6. Рабочие программы практик

Индекс	Наименование программы
УП.01.01	Рабочая программа учебной практики УП.01.01 Учебная практика
УП.05.01	Рабочая программа учебной практики УП.05.01 Учебная практика
ПП.02.01	Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Рабочая программа производственной практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Рабочая программа производственной практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Рабочая программа производственной практики ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

Таблица 7. Аннотации к программам практик

Индекс	Наименование программы
УП.01.01	Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.01.01 Учебная практика
УП.05.01	Аннотация к рабочей программе учебной практики УП.05.01 Учебная практика
ПП.02.01	Аннотация к рабочей программе производственной практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Аннотация к рабочей программе производственной практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.01	Аннотация к рабочей программе производственной практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Аннотация к рабочей программе производственной практики ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)

5. Требования к условиям реализации ППССЗ, ресурсному обеспечению

5.1 Требования к кадровому обеспечению

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Педагогические кадры, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное₁₃ образование по программам повышения

квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

Сведения о кадровом обеспечении ППССЗ представлены в справке о кадровом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), очная и заочная формы обучения (Приложение 5).

5.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторных учебных занятий, лабораторных и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебный процесс специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется в кабинетах и лабораториях согласно требованиям ФГОС СПО, ПООП. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений приведен в таблице 8.

Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений отражено в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 6).

Таблица 8. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Наименование
Кабинеты	
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики
4.	Экологических основ природопользования
5.	Экономики организации
6.	Документационного обеспечения управления
7.	Финансов, денежного обращения и кредита
8.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9.	Основ предпринимательской деятельности
10.	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11.	Безопасности жизнедеятельности
12.	Менеджмента
13.	Правового обеспечения профессиональной деятельности
Лаборатории	
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Учебная бухгалтерия
Спортивный комплекс	
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир
Залы	
1.	Библиотека
2.	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3.	Актовый зал.

5.3. Требования к информационному обеспечению

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и

библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам, которые содержат издания по основным изучаемым дисциплинам. Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки доступа к сети Интернет и с компьютеров Университета.

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- ЭБС «ЛАНЬ» (Коллекция для СПО) (<http://e.lanbook.com>).
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
- «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (СПО) (<https://urait.ru/>)

Доступ к полнотекстовым базам данных:

- ИСС Техэксперт: «Базовые нормативные документы», «Электроэнергетика», «Экология. Проф»;
- АСС «Сельхозтехника» – конфигурация ЭКСПЕРТ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru».

Обеспечен доступ к электронному каталогу – <https://sursau.ru/about/library/contacts.php>.

Осуществляется доступ к собственным полнотекстовым базам данных «Электронные издания» - <https://sursau.ru/about/library/contacts.php>, созданным на основе лицензионных договоров с правообладателями.

БД «Электронные издания» содержат библиографическое описание и полные тексты: научных изданий, учебных и учебно-методических изданий.

Для качественного формирования и использования учебного фонда работает электронная картотека книгообеспеченности, которая позволяет получать более достоверную информацию по книгообеспеченности дисциплин («Доступ к отчетам книгообеспеченности по дисциплинам» – <http://nb.sursau.ru:8080/SkoWeb/login.aspx>).

5.4. Требования к учебно-методическому обеспечению

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Учебно-методическое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлено в Приложении 7.

5.5. Рекомендации по использованию образовательных технологий

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

В рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей отражены активные и интерактивные формы обучения, используемые в образовательном процессе: деловая игра, ролевая игра; метод проектов; мозговой штурм, групповые дискуссии, разбора конкретных (практических) ситуаций и другие формы проведения занятий.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Университетом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений

поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам и профессиональным модулям разрабатываются в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» (ЮУрГАУ-П - 11-03/02-21), протокол № 8 от 25.02.2021 г.

6.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации включают контрольно-оценочные средства для проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, тестовые задания, контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного), экзамена по модулю. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметно-цикловой методической комиссией по специальности и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметно-цикловой методической комиссией по специальности и утверждаются после положительного заключения работодателей. Перечень контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям приведен в таблице. (Приложение 8).

Таблица 9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации

Индекс	Наименование программы
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения
ОГСЭ.06	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОГСЭ.06 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ЕН.01 Математика

ЕН.02	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования
Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.01 Экономика организации
ОП.02	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение
ОП.04	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.05 Аудит
ОП.06	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления
ОП.07	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Контрольно-оценочные средства по дисциплине Менеджмент
ОП.11	Контрольно-оценочные средства по дисциплине ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Профессиональный цикл	
ПМ.01	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПМ.02	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПМ.03	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПМ.05	Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

6.2 Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы). Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР — четыре недели и на защиту ВКР — две недели.

Цель защиты ВКР — установление соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками^{1,7} общих и профессиональных компетенций при

изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственную итоговую аттестацию проводит государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Председатель ГЭК, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. В состав ГЭК вводятся представители работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации для проведения итоговых аттестационных испытаний по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлена в виде отдельных документов (Приложение 9).

6.3 Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в Положении «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ» (протокол № 5 от 27.12.2018 г., актуализированное 06.04.2020 г.); и соответственно в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями предметно-цикловой комиссии по специальности совместно со специалистами организаций (по возможности), заинтересованными в разработке данных, рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми методическими комиссиями и утверждаются на заседании кафедры. Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечают современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты, представители работодателей.

6.4. Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках ГИА

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Университетом в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия» (ЮУрГАУ-П-11-29/01-21); протокол № 10 от 30.03.2021г.. Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работой. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена. В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене. По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

7. Характеристика социокультурной среды

Воспитательная работа с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования является неотъемлемой частью учебного процесса и проводится в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным графиком воспитательных мероприятий.

Социальная составляющая социокультурной среды направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности обучающихся и включает:

оказание материальной помощи;

назначение социальной стипендии;

социальную поддержку обучающихся, относящихся к категории детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя;

контроль за соблюдением социальных гарантий обучающихся;

содействие социальной адаптации первокурсников к условиям обучения в Университете.

Материальной базой социокультурной среды являются: актовый зал; библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (электронный). Функционируют объекты социально-бытовой сферы. Имеются столовая, общежития.

Основные формы организации воспитательного процесса:

- участие в городских, областных конкурсах творческих работ;
- участие в спартакиадах, КВН, олимпиадах;
- мероприятия военно-патриотической и правовой направленности;
- пропаганда здорового образа жизни;
- психолого-педагогическая поддержка.

Управление воспитательной деятельностью возложено на заместителя директора по воспитательной работе (СПО). За каждой учебной группой закреплен классный руководитель из числа опытных преподавателей. Методическое сопровождение воспитательной работы в группах осуществляет методическое объединение классных руководителей

Совет родителей оказывает помощь в создании условий равноправного, творческого, заинтересованного взаимодействия семь, оказании родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечения родителей к активному взаимодействию с общественностью.

На официальном сайте университета и на информационных стендах отражается вся информация, касающаяся студенческой жизни.

Обучающиеся активно сотрудничают с МКУ «Приют», МКУ «Центр помощи детям» города Троицка, ПОУ «Троицкая школа ДОСААФ», городским обществом инвалидов, городским советом ветеранов. Проводятся мероприятия для развития культуры добровольчества, поддержки волонтерских проектов, социально- патриотические акции.

Особое внимание уделяется воспитательной работе в общежитии, которая включает в себя: проведение лекций и встреч со специалистами по профилактике правонарушений, венерических заболеваний; организация и проведение собраний, смотров- конкурсов, концертов художественной самодеятельности; проведение спортивных мероприятий, соревнований между комнатами, этажами.

Организован военно-патриотический клуб «Содружество». Участники клуба неоднократно становились победителями и призерами городских чемпионатов «Знай оружие!» «Школа мужества!» в городской военно-патриотической игре «Зарница». Успешно участвуют студенты во всех городских конкурсах, эстафетах, соревнованиях.

Преподаватели физической культуры организуют физкультурно - оздоровительную и социально-спортивную работу со студентами, обеспечивают их участие в спортивных соревнованиях, проводят массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, соревнования, спартакиады. В спортивном коллективе выросли 14 кандидатов в мастера спорта, подготовлено 9 спортсменов-разрядников. На протяжении нескольких лет обучающиеся лидируют по выполнению нормативов ВФСК ГТО среди учебных заведений города. Свыше ста человек награждены знаком отличия.

Организованы и успешно функционируют 5 спортивных секций:

- Легкая атлетика.
- Волейбол.
- Баскетбол.
- Настольный теннис.
- Лыжный спорт.

В спортивных секциях занимаются более 200 обучающихся.

Проводится анкетирование и соцопросы по различным тематикам в учебных группах и в общежитиях, проводятся мероприятия по профилактике различного вида зависимостей, ВИЧ-инфекции, правонарушений и девиантного поведения

8. Приложения.

Приложение 1. Учебный план. Календарный учебный график

Приложение 2. Рабочая программа воспитания.

Приложение 3. Календарный график воспитательной работы

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик и аннотации к рабочим программам.

Приложение 5. Справка о кадровом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложение 6. Справка о материально-техническом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложение 7. Учебно - методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Приложение 8. Фонды оценочных средств.

Приложение 9. Программа итоговой аттестации.